



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
房屋局
Instituto de Habitação

Requerimentos relacionados com a licença de agente imobiliário através da Conta única de Macau

Instruções para procedimentos operacionais

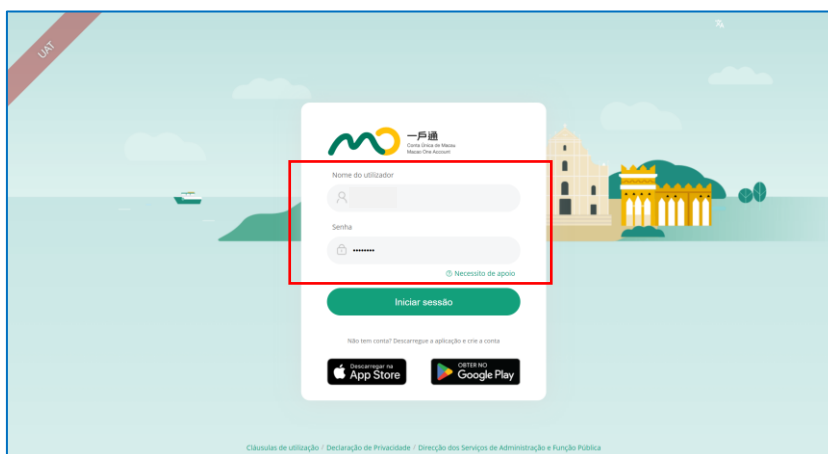
Índice

1. Novo requerimento	1
2. Renovação	7
3. Emissão de 2. ^a via	11
4. Alteração de dados	14
4(1) Alteração do nome e da fotografia	14
4(2) Alteração das informações de residência e de contacto	19
5. Suspensão	23
6. Levantamento da suspensão	26
7. Cancelamento	30
8. Correção das informações / Apresentação de documentos complementares	33

1. Novo requerimento

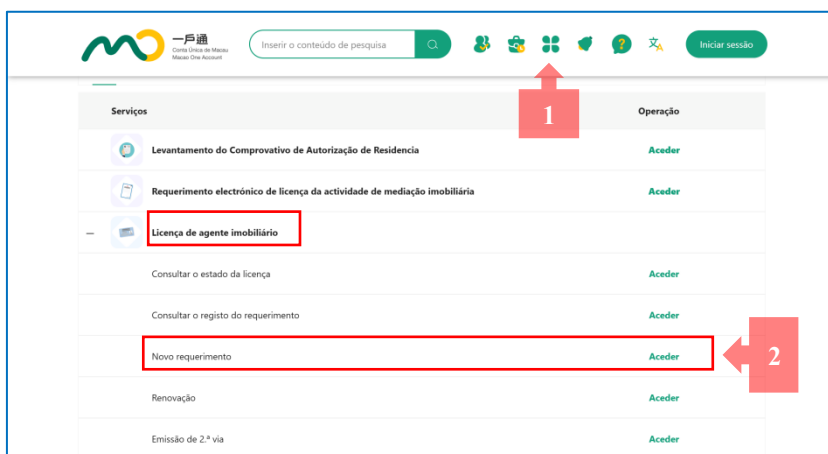
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>), usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”.



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário - Novo requerimento, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Morada: Pressionar “Obter junto da Direcção dos Serviços de Identificação” ou “Introduzir endereço” Insira os dados

* Morada

☐ Obter junto da Direcção dos Serviços de Identificação ☒ Insira os dados

- Qualificações académicas: Inserir os dados

Nota: Caso tenha concluído o “Curso complementar para a licença de agente imobiliário”, realizado pela Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais (DSAL), ou o “Curso complementar sobre os requisitos para o exercício da actividade de agente imobiliário”, realizado pela “Universidade Politécnica de Macau”, o sistema irá inserir automaticamente os dados, não é necessário a introdução dos dados.

Qualificações académicas

* Habilitações académicas

* Designação da escola

Disciplina(s)

* Local de escola

* Data da graduação / obtenção do curso

- Informações de contacto: Escolher o meio adequado para a recepção de mensagens e indicar o número de telefone de contacto de Macau

Informações de contacto

Meio pretendido para recepção das informações (pode escolher mais do que uma opção)

☐ Correio electrónico ☐ SMS

* Número de contacto em Macau (selecções múltiplas permitidas)

☐ Telefone de rede fixa (Macau) ☐ Telemóvel (Macau)

➤ **Confirmação da declaração**

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐

Confirmo que concordo com o conteúdo da declaração

1

Confirmação da declaração

1. Tenho capacidade para o exercício de direitos, nomeadamente para o exercício da actividade de mediação imobiliária;

2. Tenho pleno conhecimento de que é obrigatório cumprir rigorosamente a Lei n.º 16/2012 (Lei da actividade de mediação imobiliária), alterada pela Lei n.º 7/2014, as instruções referidas no artigo 25.º desta lei, o Regulamento Administrativo n.º 4/2013 (Regulamentação da Lei da actividade de mediação imobiliária), alterado pelos Regulamentos Administrativos nos 17/2014 e 13/2018, bem como as obrigações previstas nos diplomas legais aplicáveis, para o exercício da actividade de mediação imobiliária na RAEM;

3. As informações apresentadas neste boletim de requerimento ▾

Confirmar

2

2) **Carregamento de documentos**

- Documento de identidade: Caso seja residente de Macau, deve seleccionar “Autorizo a extracção da imagem do Bilhete de Identidade de Residente de Macau da Direcção dos Serviços de Identificação” ; caso não seja residente, deve carregar o documento de identificação

Documentos de identidade ⓘ

☐ Autorizo a extracção da imagem do Bilhete de Identidade de Residente de Macau da Direcção dos Serviços de Identificação

- Fotografia recente a cores, de fundo branco, de 1 1/2 polegadas, sem chapéu: Pressionar “Autorizo a extracção da imagem do documento de identificação de “Minhas Fotografias” da Conta única de Macau” para escolher a fotografia ou “Carregar por si mesmo” para carregar a fotografia.

Observação: O IH pode solicitar a entrega de fotografia que não satisfaça os requisitos previstos ou que tenha sido utilizada para o requerimento da licença de agente imobiliário

Fotografia recente a cores, de fundo branco, de 1 1/2 polegadas, sem chapéu ⓘ

☒ Autorizo a extracção da fotografia do documento de identificação de “Minhas Fotografias” da Conta Única de Macau

☐ Carregar por si mesmo

Escolha fotografia

- Ficheiro de imagem do certificado de qualificações académicas: Carregue o certificado correspondente às qualificações académicas introduzidas

Nota: Caso tenha concluído o “Curso complementar para a licença de agente imobiliário”, realizado pela Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais (DSAL), ou o “Curso complementar sobre os requisitos para o exercício da actividade de agente imobiliário”, realizado pela “Universidade Politécnica de Macau”, o sistema irá inserir automaticamente os dados, não é necessário a introdução dos dados.

Ficheiro de imagem do certificado de qualificações académicas (carregue um certificado correspondente às qualificações académicas introduzidas) ?

 Upload do ficheiro

Formatos: PDF, JPG, PNG. Os ficheiros não podem exceder 5 MB

- Certificado de registo criminal (para o efeito de “requerimento de licença de agente imobiliário”):

Caso opte pelo serviço de remessa, deve pressionar: “Foi solicitado o envio para o Instituto de Habitação”

Caso escolha receber o documento por meio electrónico, deve pressionar “Carregar por si mesmo” para carregar o ficheiro electrónico completo

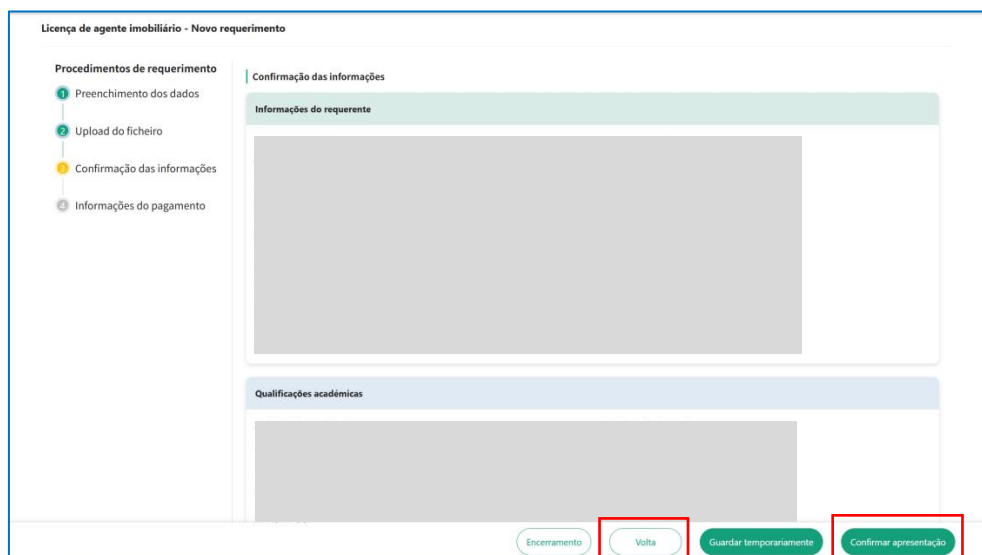
Caso escolha receber o documento em suporte de papel, deve pressionar “Carregar por si mesmo” para carregar o ficheiro digitalizado e entregar o original em suporte de papel ao IH

Certificado de registo criminal (para o efeito de “requerimento de licença de agente imobiliário”) ?

☒ Foi solicitado o envio para o Instituto de Habitação ☐ Carregar por si mesmo

3) Confirmação das informações

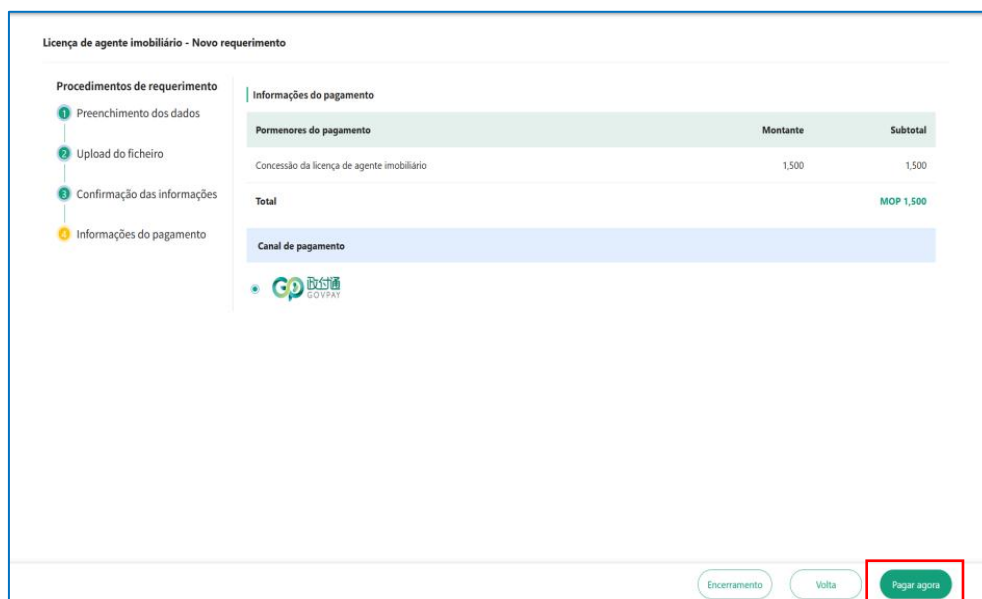
- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



The screenshot shows the 'Licença de agente imobiliário - Novo requerimento' form at step 3, 'Confirmação das informações'. The left sidebar lists the steps: 1. Preenchimento dos dados, 2. Upload do ficheiro, 3. Confirmação das informações (active), and 4. Informações do pagamento. The main content area has two sections: 'Informações do requerente' and 'Qualificações académicas', both with large grey placeholder boxes. At the bottom, there are four buttons: 'Encerramento', 'Volta' (highlighted with a red box), 'Guardar temporariamente', and 'Confirmar apresentação' (highlighted with a red box).

4) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



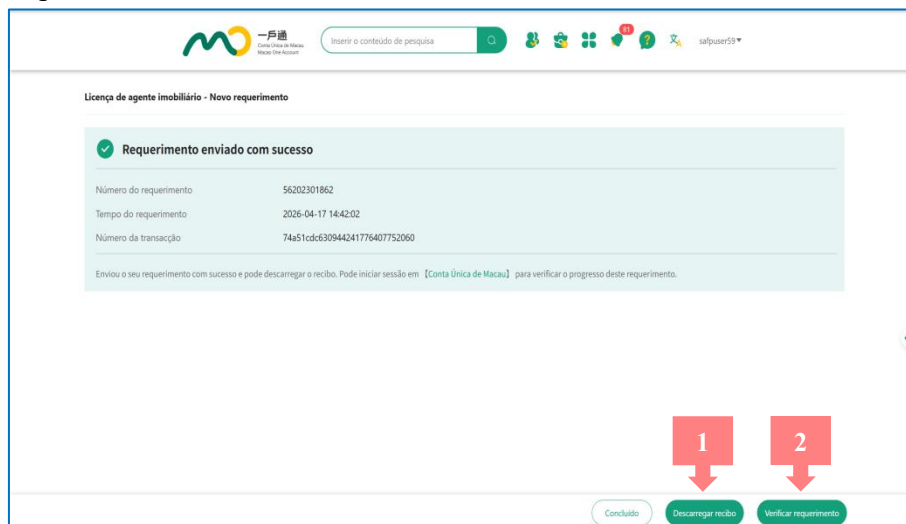
The screenshot shows the 'Licença de agente imobiliário - Novo requerimento' form at step 4, 'Informações do pagamento'. The left sidebar lists the steps: 1. Preenchimento dos dados, 2. Upload do ficheiro, 3. Confirmação das informações, and 4. Informações do pagamento (active). The main content area has two sections: 'Informações do pagamento' and 'Canal de pagamento'. The 'Informações do pagamento' section contains a table with payment details.

Porteadores do pagamento	Montante	Subtotal
Concessão da licença de agente imobiliário	1,500	1,500
Total		MOP 1,500

The 'Canal de pagamento' section shows the 'GOVPAY' logo. At the bottom, there are three buttons: 'Encerramento', 'Volta', and 'Pagar agora' (highlighted with a red box).

4. Requerimento enviado com sucesso

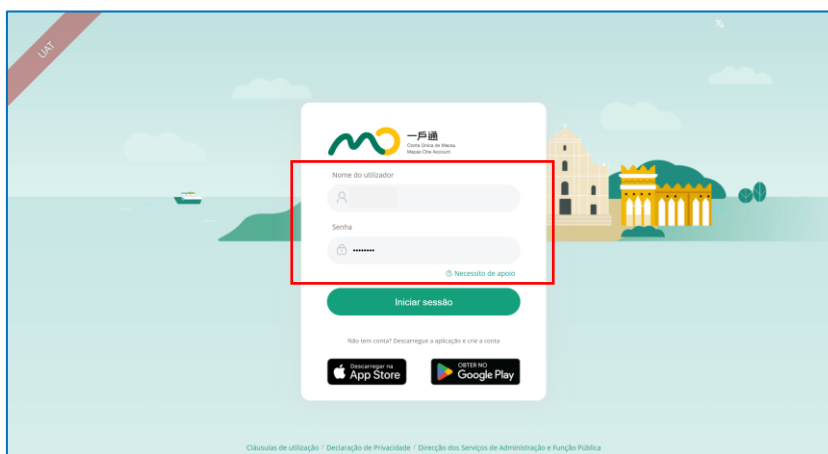
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



2. Renovação

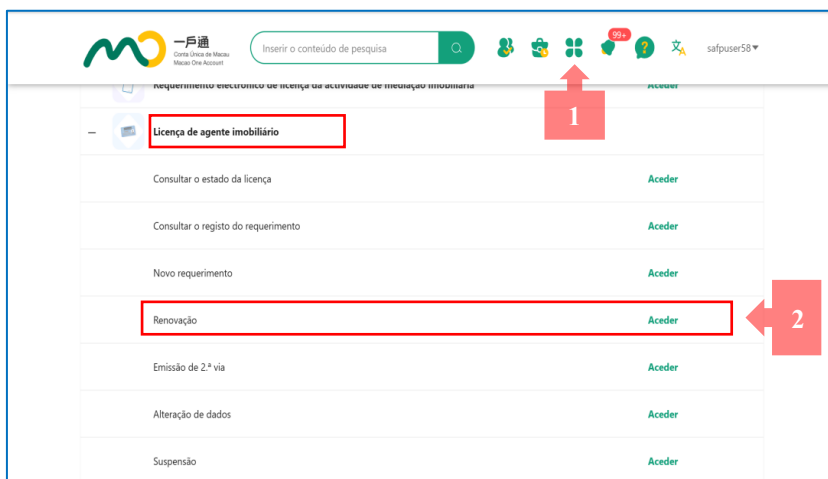
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>), usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário - Renovação, pressionar “Aceder”

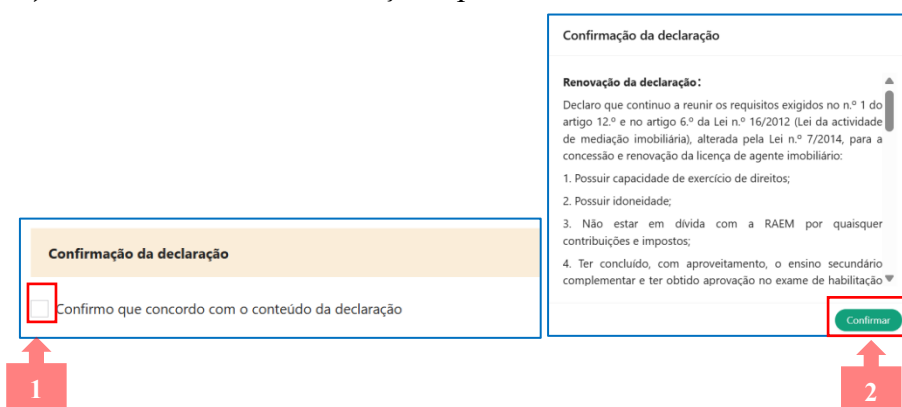


3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

➤ Confirmação da declaração:

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



Confirmação da declaração

Renovação da declaração:

Declaro que continuo a reunir os requisitos exigidos no n.º 1 do artigo 12.º e no artigo 6.º da Lei n.º 16/2012 (Lei da actividade de mediação imobiliária), alterada pela Lei n.º 7/2014, para a concessão e renovação da licença de agente imobiliário:

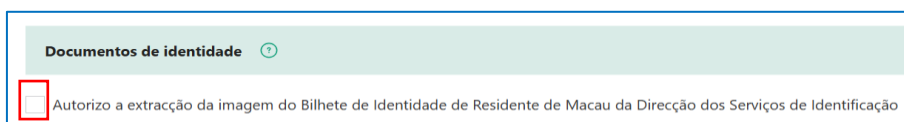
1. Possuir capacidade de exercício de direitos;
2. Possuir idoneidade;
3. Não estar em dívida com a RAEM por quaisquer contribuições e impostos;
4. Ter concluído, com aproveitamento, o ensino secundário complementar e ter obtido aprovação no exame de habilitação

☐ Confirmo que concordo com o conteúdo da declaração

Confirmar

2) Carregamento de documentos

- ##### ➤ Documento de identidade:
- Caso seja residente de Macau, deve seleccionar “Autorizo a extracção da imagem do Bilhete de Identidade de Residente de Macau da Direcção dos Serviços de Identificação”; caso não seja residente, deve carregar o documento de identificação

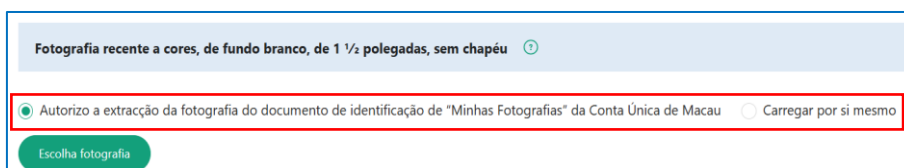


Documentos de identidade

☐ Autorizo a extracção da imagem do Bilhete de Identidade de Residente de Macau da Direcção dos Serviços de Identificação

- ##### ➤ Fotografia recente a cores, de fundo branco, de 1 1/2 polegadas, sem chapéu:
- Pressionar “Autorizo a extracção da imagem do documento de identificação de “Minhas Fotografias” da Conta única de Macau” para escolher a fotografia ou “Carregar por si mesmo” para carregar a fotografia

Observação: O IH pode solicitar a entrega de fotografia que não satisfaça os requisitos previstos ou que tenha sido utilizada para o requerimento da licença de agente imobiliário



Fotografia recente a cores, de fundo branco, de 1 1/2 polegadas, sem chapéu

☒ Autorizo a extracção da fotografia do documento de identificação de “Minhas Fotografias” da Conta Única de Macau ☐ Carregar por si mesmo

Escolha fotografia

- Certificado de registo criminal (para o efeito de “requerimento de licença de agente imobiliário”):

Caso opte pelo serviço de remessa, deve pressionar: “Foi solicitado o envio para o Instituto de Habitação”

Caso escolha receber o documento por meio electrónico, deve pressionar “Carregar por si mesmo” para carregar o ficheiro electrónico completo

Caso escolha receber o documento em suporte de papel, deve pressionar “Carregar por si mesmo” para carregar o ficheiro digitalizado e entregar o original em suporte de papel ao IH

Certificado de registo criminal (para o efeito de "requerimento de licença de agente imobiliário") ⓘ

☒ Foi solicitado o envio para o Instituto de Habitação ☐ Carregar por si mesmo

3) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”

 Centro Cívico de Macau
Praça da Assunção

Transferir a informação das perspetivas

Registo de...

Licença de agente imobiliário - Renovação

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Upload do ficheiro
- 3 Confirmação das informações**
- 4 Informações do pagamento

Confirmação das informações

Informações do requerente

Informações de contacto

Encerramento

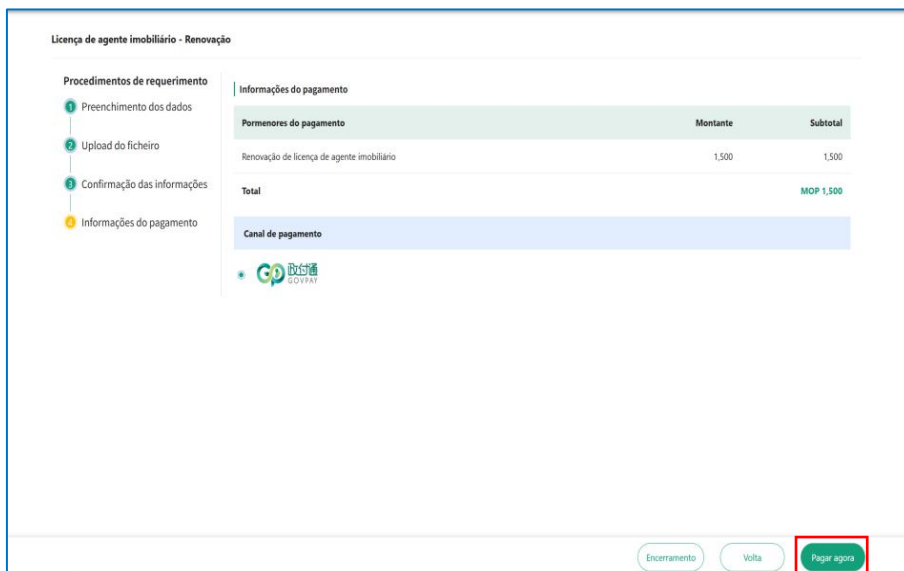
Volta

Guardar temporariamente

Confirmar apresentação

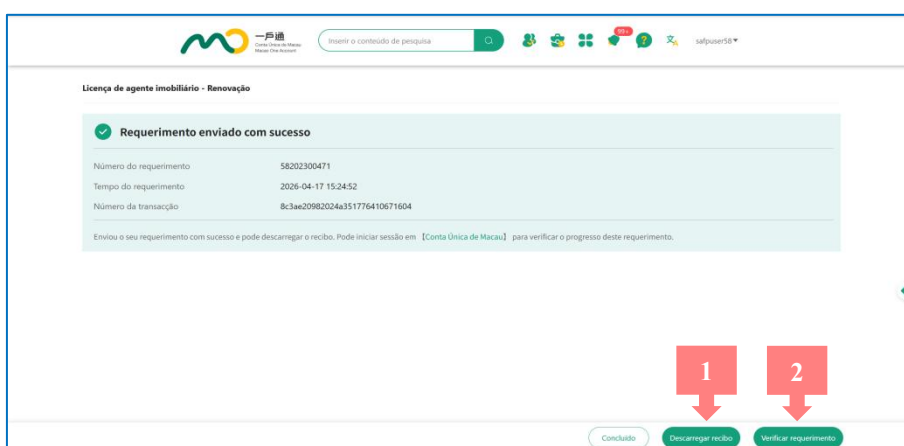
4) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



4. **Requerimento enviado com sucesso**

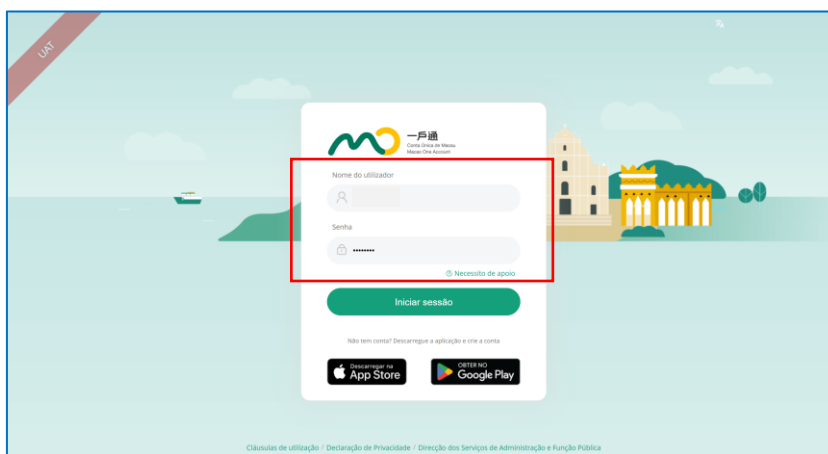
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



3. Emissão de 2.ª via

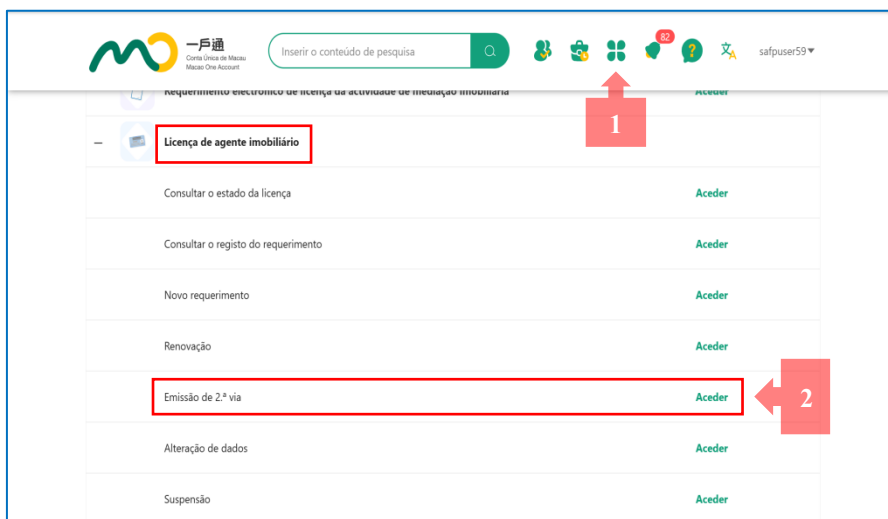
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>), usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário – Emissão de 2.ª via, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Emissão de 2.ª via: Motivo do requerimento de emissão de 2.ª via

Informações sobre o requerimento da emissão de 2.ª via

* Motivo do requerimento de emissão de 2.ª via

Escolha o motivo do requerimento ▼

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ Confirmando que concordo com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades civis ou penais;

2. Eu tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

3. Eu autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas relacionadas, e autoriza que os serviços do Governo,

Confirmar

1

2

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

1 Confirmação das informações

2 Informações do pagamento

Licença de agente

Informações de contacto

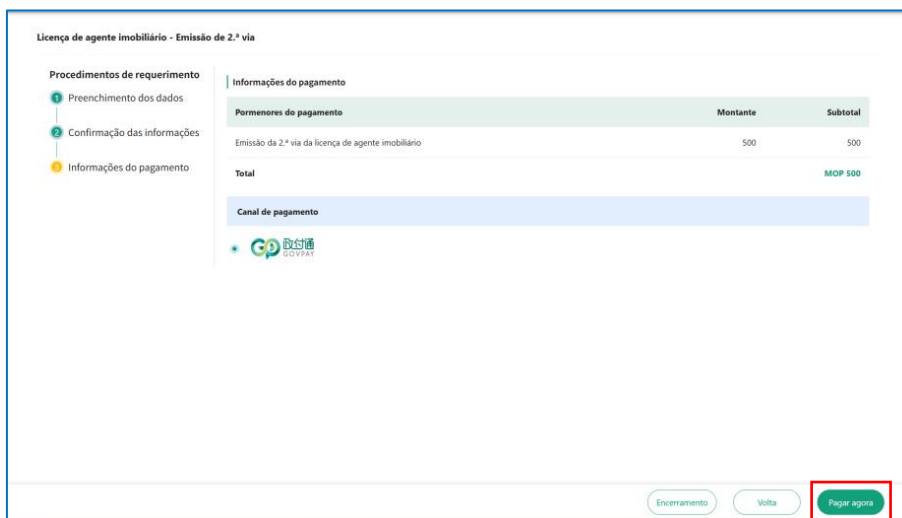
Informações sobre o requerimento da emissão de 2.ª via

Confirmação da declaração

Encerramento **Volta** **Guardar temporariamente** **Confirmar apresentação**

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



Informações do pagamento		
Particularidades do pagamento	Montante	Subtotal
Emissão da 2.ª via da licença de agente imobiliário	500	500
Total		MOP 500

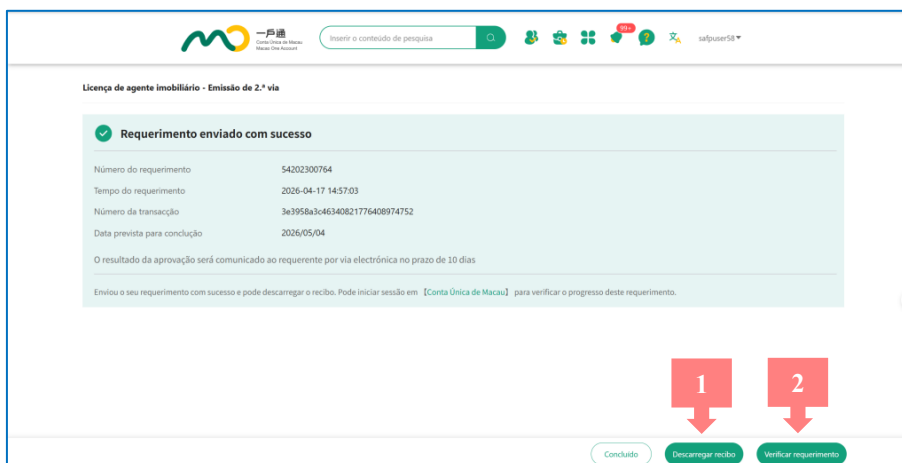
Canal de pagamento

 支付宝

Encerramento Volta **Pagar agora**

4. **Requerimento enviado com sucesso**

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



Requerimento enviado com sucesso

Número do requerimento: 54202300764
 Tempo do requerimento: 2026-04-17 14:57:03
 Número da transacção: 3e3958a3c46340821776408974752
 Data prevista para conclusão: 2026/05/04

O resultado da aprovação será comunicado ao requerente por via electrónica no prazo de 10 dias

Envio do seu requerimento com sucesso e pode descarregar o recibo. Pode iniciar sessão em [Conta Única de Macau] para verificar o progresso deste requerimento.

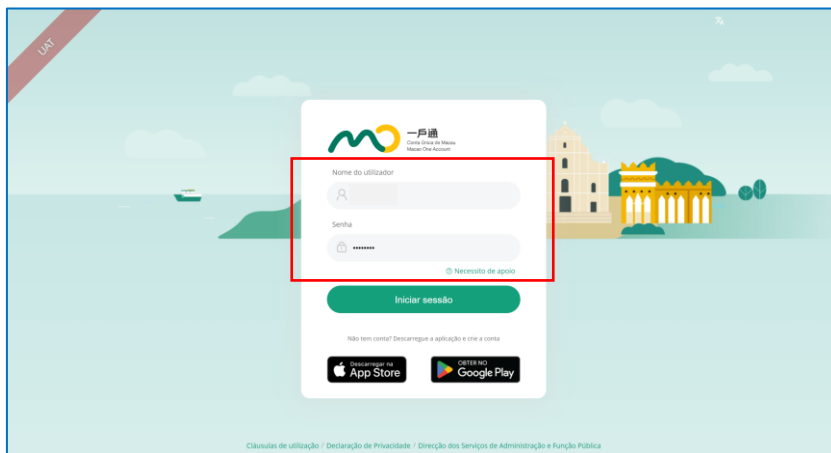
Concluído 1. Descarregar recibo 2. Verificar requerimento

4. Alteração de dados

4 (1) Alteração do nome e da fotografia

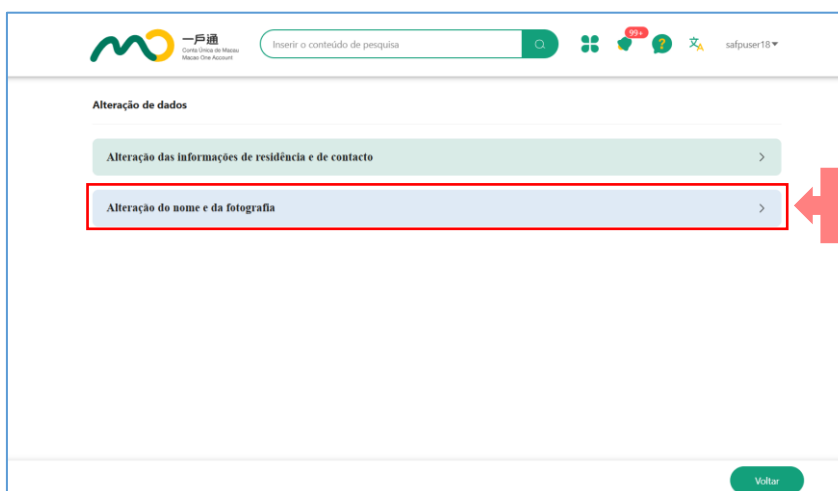
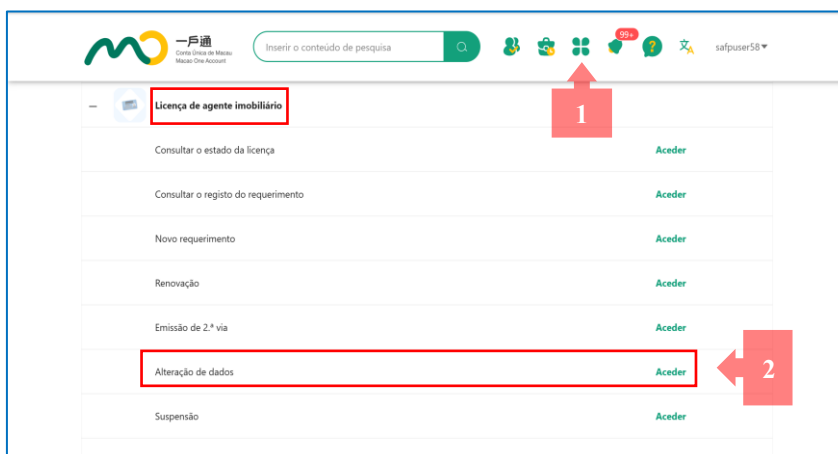
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>),
usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário - Alteração de dados, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração do nome e da fotografia”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Caso o nome seja alterado, deve apresentar um certificado de dados pessoais e documentos de identificação

Documento de identificação: Caso seja residente de Macau, deve seleccionar “Autorizo a extracção da imagem do Bilhete de Identidade de Residente de Macau da Direcção dos Serviços de Identificação” ; caso não seja residente, deve carregar o documento de identificação

Certificado de dados pessoais

 Upload do ficheiro

Formatos: PDF, JPG, PNG. Os ficheiros não podem exceder 5 MB

Documentos de identificação

☒
Autorizo a extracção da imagem do Bilhete de Identidade de Residente de Macau da Direcção dos Serviços de Identificação

- Para actualizar a fotografia, pressionar “Sim” e seleccionar “Autorizo a extracção da fotografia do documento de identificação de “Minhas fotografias” da Conta Única de Macau”, seleccionar a fotografia ou “Carregar por si mesmo” para Upload do ficheiro; caso não seja necessário alterar, seleccionar “Não”

Actualizar fotografia do agente



* Deseja actualizar fotografia?

☐ Não
 ☒ Sim

☐ Autorizo a extracção da fotografia do documento de identificação de “Minhas Fotografias” da Conta Única de Macau
 ☒ Carregar por si mesmo

 Upload do ficheiro

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☒
Confirmo que concordo com o conteúdo da declaração

1

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades civis ou penais;

2. Eu tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

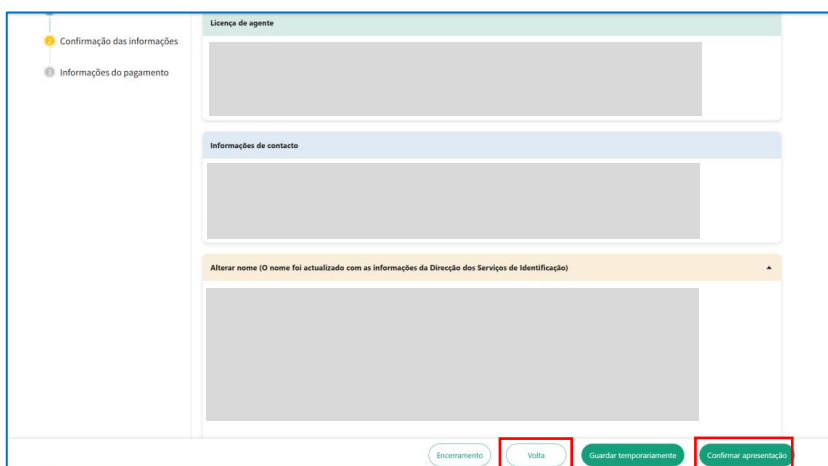
3. Eu autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas relacionadas, e autoriza que os serviços do Governo,

Confirmar

2

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



Confirmação das informações

Informações do pagamento

Licença de agente

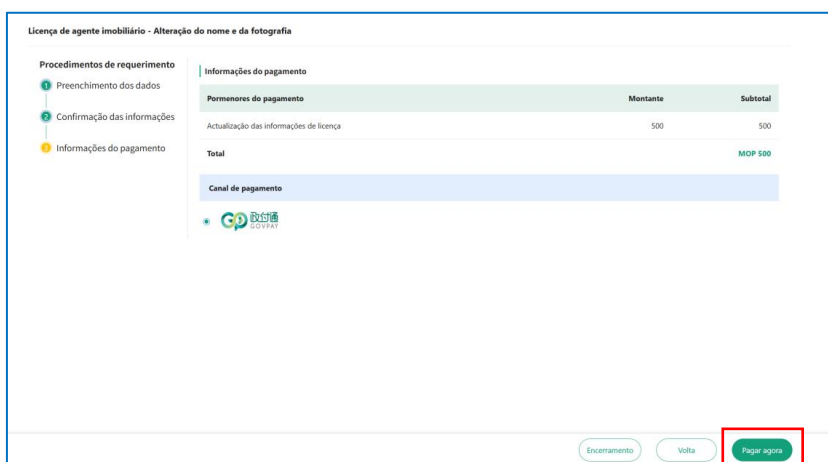
Informações de contacto

Alterar nome (O nome foi actualizado com as informações da Direcção dos Serviços de Identificação)

Encerramento Volta Guardar temporariamente Confirmar apresentação

3) Informações sobre o pagamento

- Consultar o valor da taxa a ser paga, pressionar “Pagar agora” e concluir o pagamento online



Licença de agente imobiliário - Alteração do nome e da fotografia

Procedimentos de requerimento

1 Preenchimento dos dados

2 Confirmação das informações

3 Informações do pagamento

Informações do pagamento

Particulares do pagamento	Montante	Subtotal
Actualização das informações de licença	500	500
Total		MOP 500

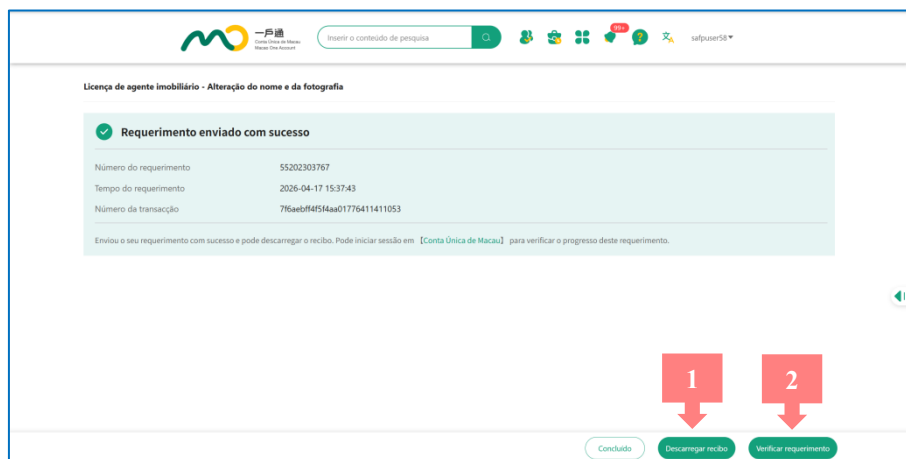
Canal de pagamento

 GO PAY

Encerramento Volta Pagar agora

4. Requerimento enviado com sucesso

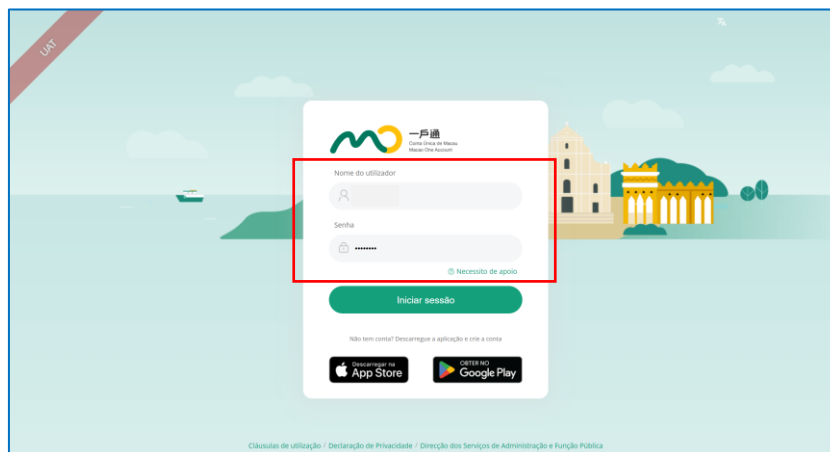
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



4(2) Alteração das informações de residência e de contacto

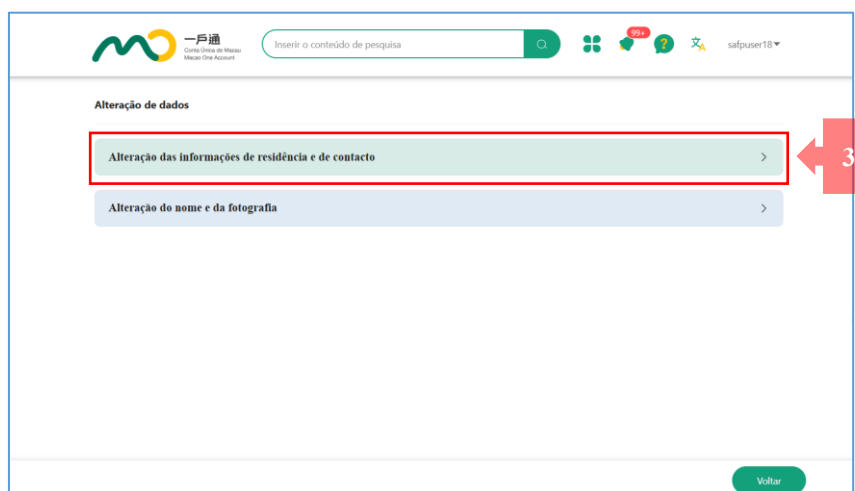
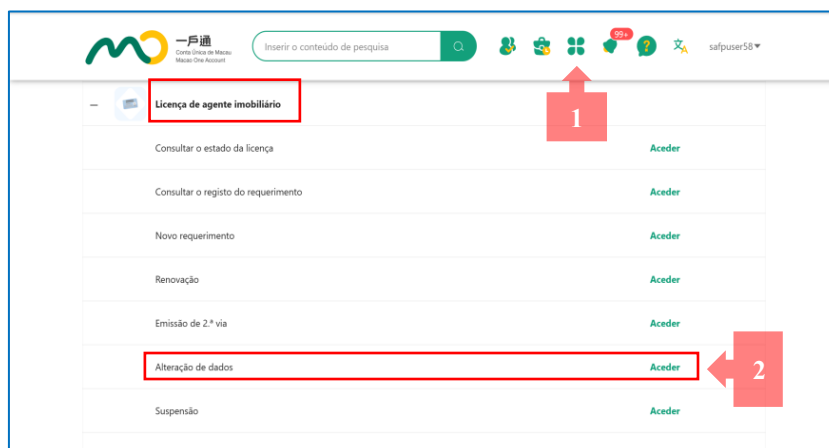
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>), usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário - Alteração de dados, pressionar “Aceder”
- 3) Pressionar “Alteração das informações de residência e de contacto”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Se o requerente necessitar de alterar a sua residência, introduza o endereço de residência

Actualizar endereço residencial

* Morada

- Se o requerente necessitar de alterar os dados de contacto, o requerente deve escolher o meio pretendido para recepção das informações e fornecer o número de contacto em Macau

Actualizar informações de contacto

Meio pretendido para recepção das informações (pode escolher mais do que uma opção)

☐ Correio electrónico ☐ SMS

* Número de contacto em Macau (selecções múltiplas permitidas)

☐ Telefone de rede fixa (Macau) ☐ Telemóvel (Macau)

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ Confirmando que concordo com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades civis ou penais;

2. Eu tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

3. Eu autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas relacionadas, e autoriza que os serviços do Governo,

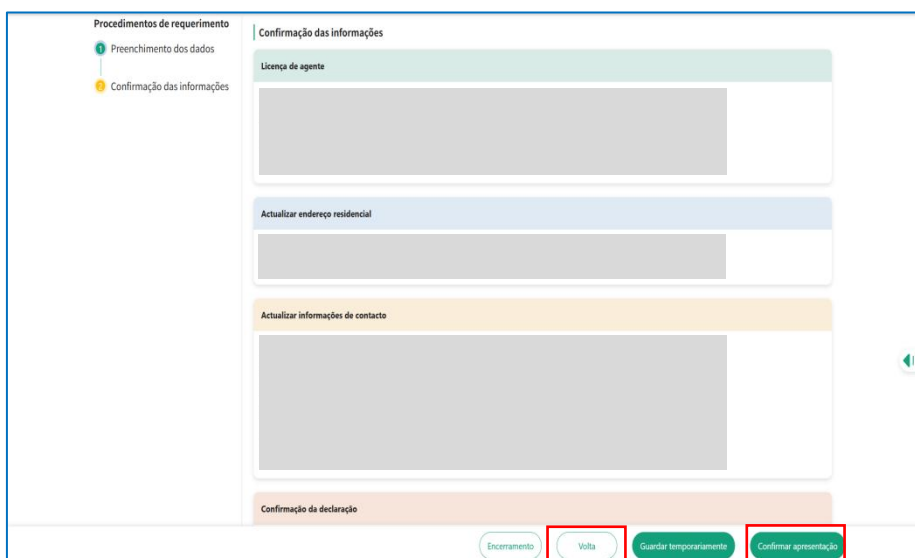
Confirmar

1

2

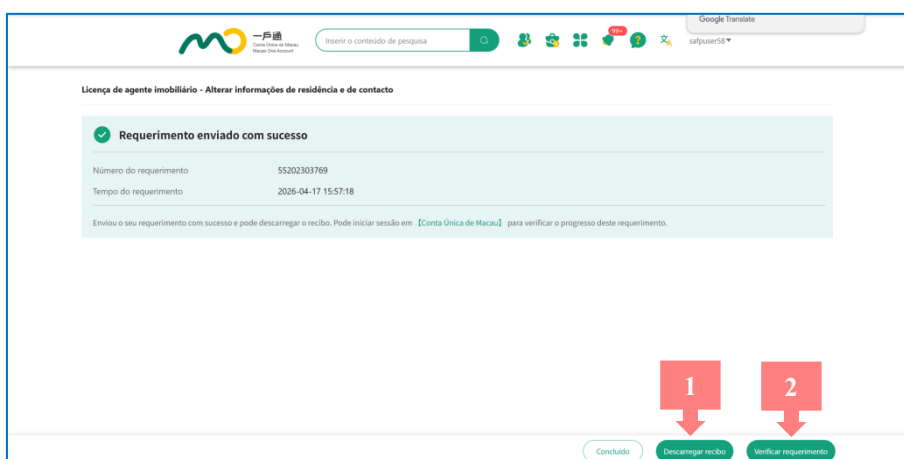
2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



4. **Requerimento enviado com sucesso**

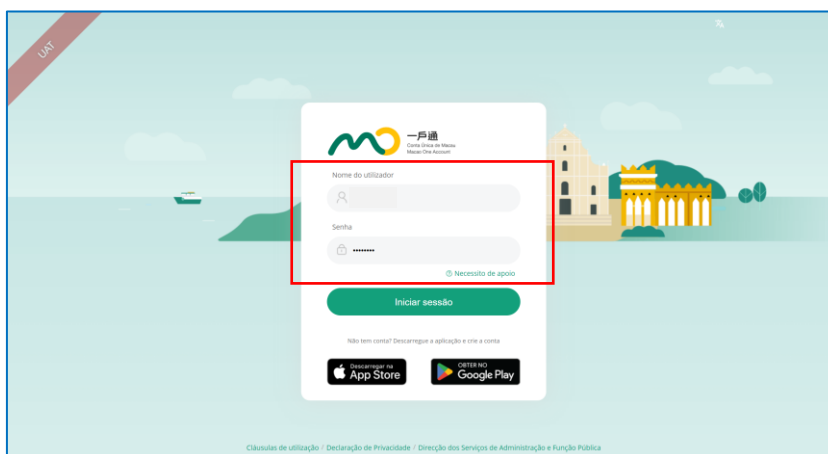
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



5. Suspensão

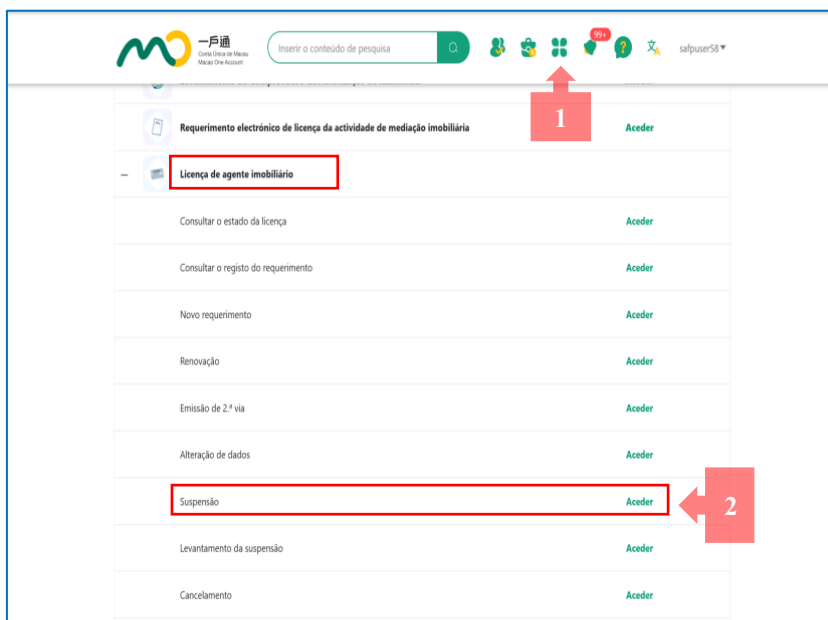
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>), usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário – Suspensão, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

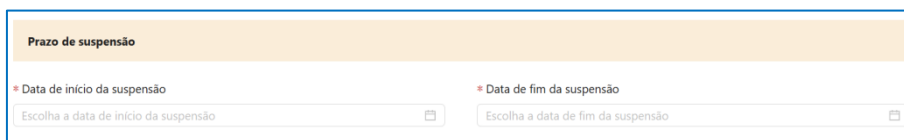
- Selecionar a data de início da suspensão e data do fim da suspensão

Nota:

O prazo de suspensão da licença não pode ser superior a 12 meses, seguidos ou interpolados, dentro do prazo de validade da licença

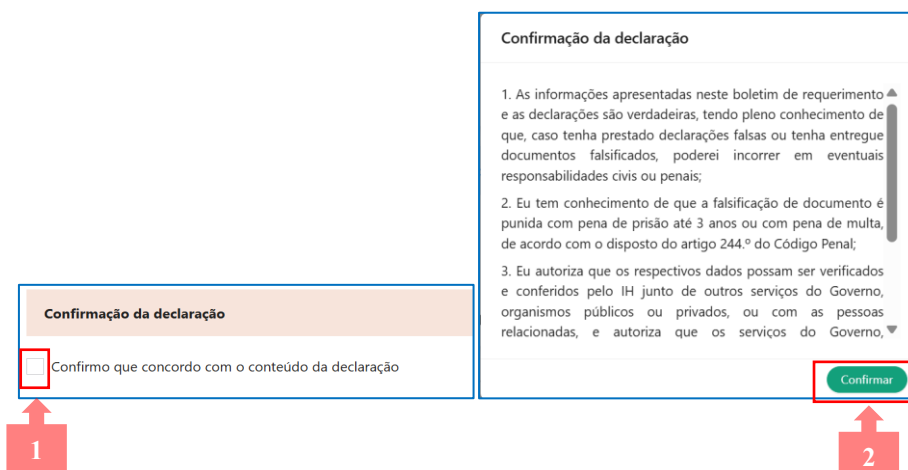
Após decorrido o prazo de suspensão da licença, sem que tenha sido levantada a suspensão, a licença é cancelada

As datas válidas de início e de termo da suspensão de licença são aquelas que forem determinadas na notificação a efectuar pelo IH



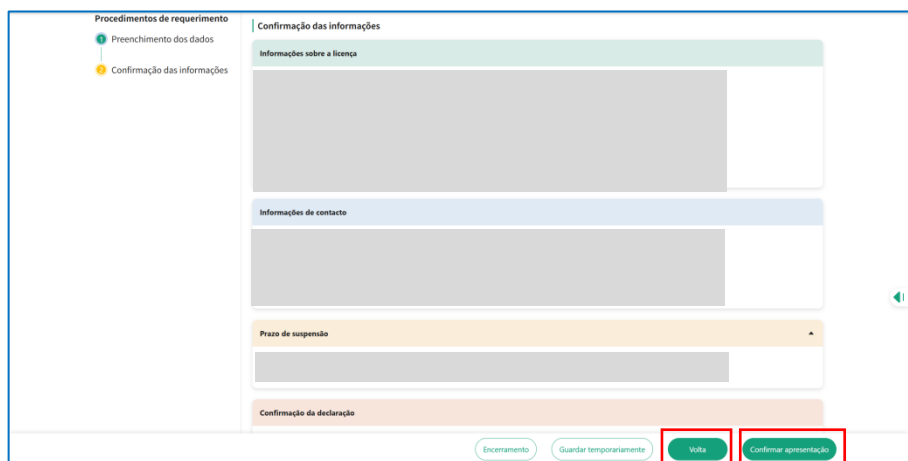
- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”



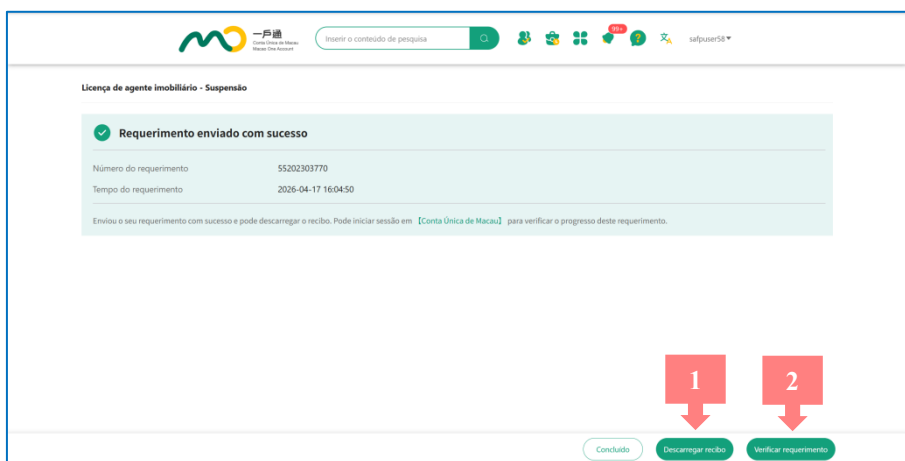
2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



4. **Requerimento enviado com sucesso**

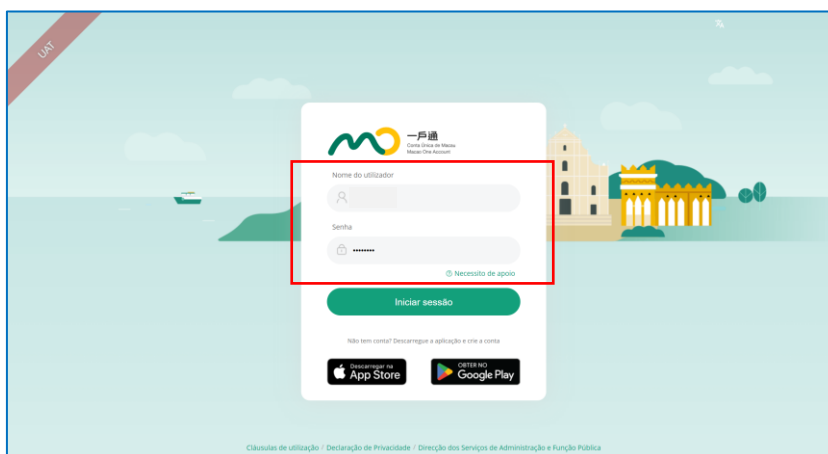
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



6. Levantamento da suspensão

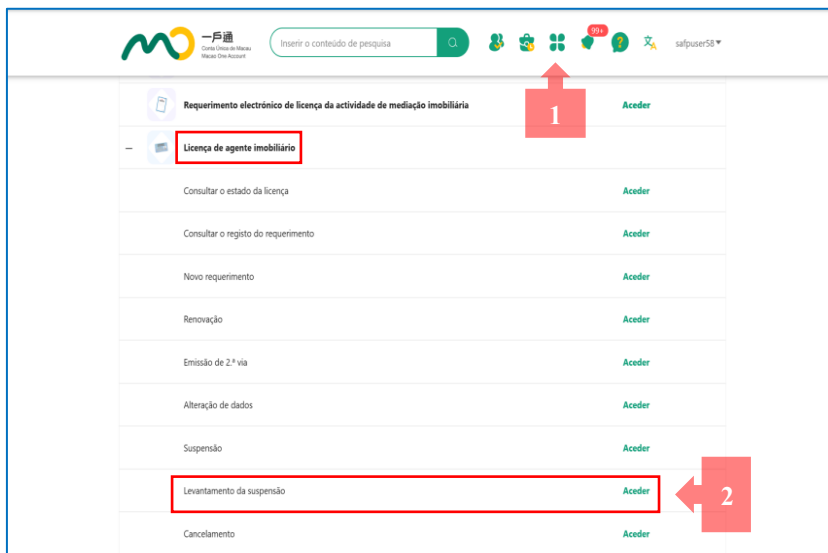
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>), usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário – Levantamento da suspensão, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Os requisitos para o exercício da actividade abaixo referidos foram alterados: pressionar “Não há alterações aos requisitos para o exercício da actividade”

Nota: Caso escolha “Há alterações aos requisitos para o exercício da actividade”, deve, em primeiro lugar, submeter o pedido de alteração dos requisitos para o exercício da actividade

Os requisitos para o exercício da actividade abaixo referidos foram alterados?

☒ Não há alterações aos requisitos para o exercício da actividade. ☐ Há alterações aos requisitos para o exercício da actividade.

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ Confirmando que concordo com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades civis ou penais;

2. Eu tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

3. Eu autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas relacionadas, e autoriza que os serviços do Governo,

Confirmar

- Seleccionar a data de cancelamento de suspensão proposta

Nota: A data válida de início do levantamento da suspensão de licença é aquela que for determinada na notificação a efectuar pelo IH

Data de cancelamento de suspensão proposta

* Data de cancelamento de suspensão proposta

Escolha a data de cancel... 

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.

Licença de agente imobiliário - Levantamento da suspensão

Procedimentos de requerimento

- 1 Preenchimento dos dados
- 2 Confirmação das informações

Confirmação das informações

Informações sobre a licença

Informações de contacto

Os requisitos para o exercício da actividade abaixo referidos foram alterados?

Data de cancelamento de suspensão proposta

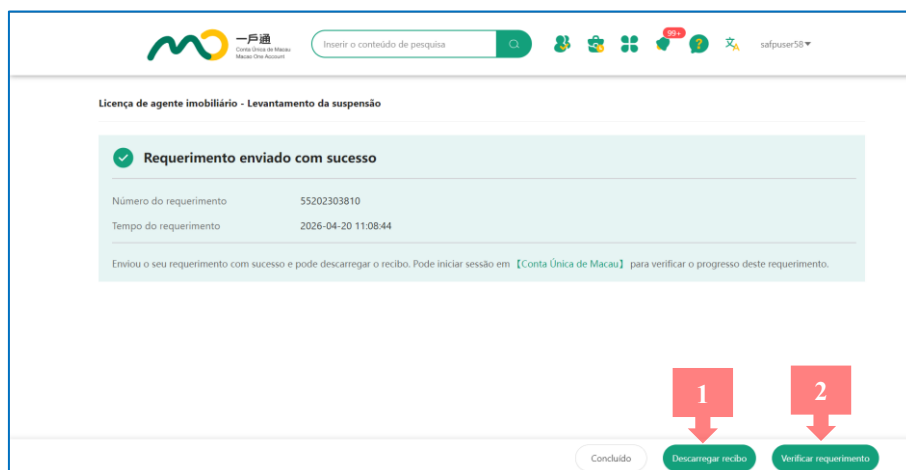
Confirmação da declaração

O conteúdo da declaração foi confirmado

Encerramento Guardar temporariamente **Volta** **Confirmar apresentação**

4. Requerimento enviado com sucesso

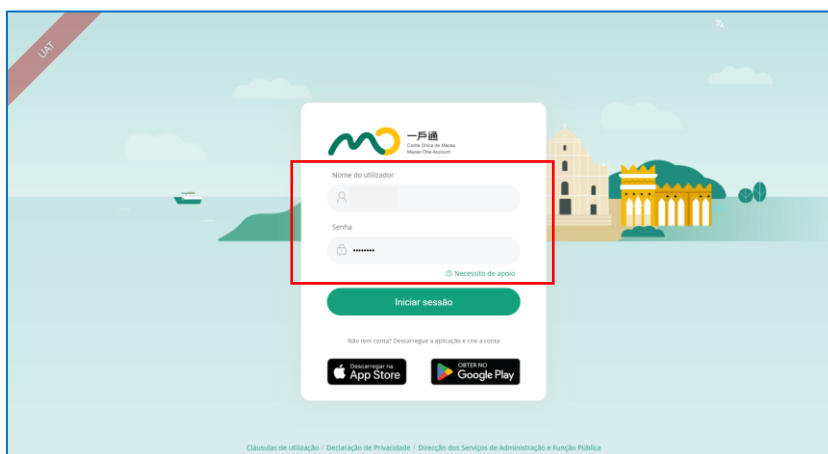
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



7. Cancelamento

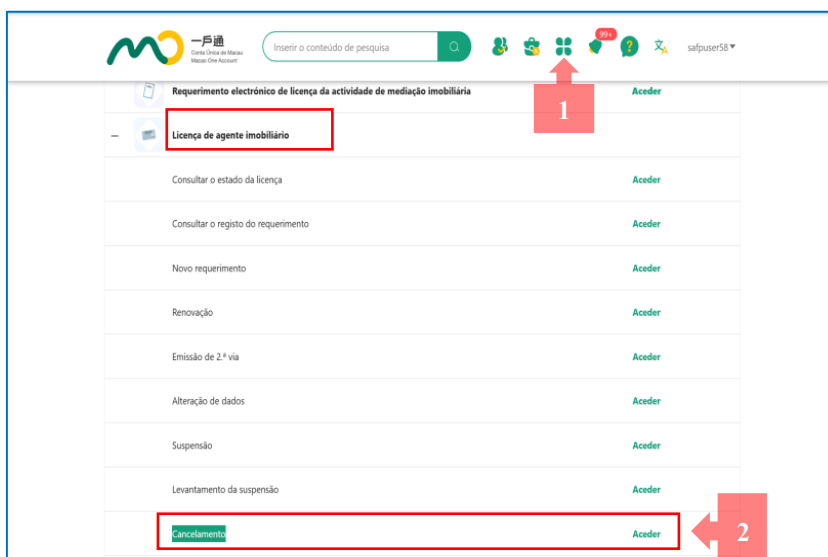
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>), usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”



2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário – Cancelamento, pressionar “Aceder”



3. Apresentação de dados

1) Inserir os dados

- Escolher a data de cancelamento

Nota: A data válida de início do cancelamento da licença é aquela que for determinada na notificação a efectuar pelo IH

Data do cancelamento

* Data de cancelamento proposta

Escolha a data de cancelam... 

- Confirmação da declaração

- 1) O conteúdo da declaração será automaticamente retirado da caixa seleccionada
- 2) Ler o conteúdo com atenção e pressionar “Confirmar”

Confirmação da declaração

☐ Confirmando que concordo com o conteúdo da declaração

Confirmação da declaração

1. As informações apresentadas neste boletim de requerimento e as declarações são verdadeiras, tendo pleno conhecimento de que, caso tenha prestado declarações falsas ou tenha entregue documentos falsificados, poderei incorrer em eventuais responsabilidades cívicas ou penais;

2. Eu tem conhecimento de que a falsificação de documento é punida com pena de prisão até 3 anos ou com pena de multa, de acordo com o disposto do artigo 244.º do Código Penal;

3. Eu autoriza que os respectivos dados possam ser verificados e conferidos pelo IH junto de outros serviços do Governo, organismos públicos ou privados, ou com as pessoas relacionadas, e autoriza que os serviços do Governo, organismos*

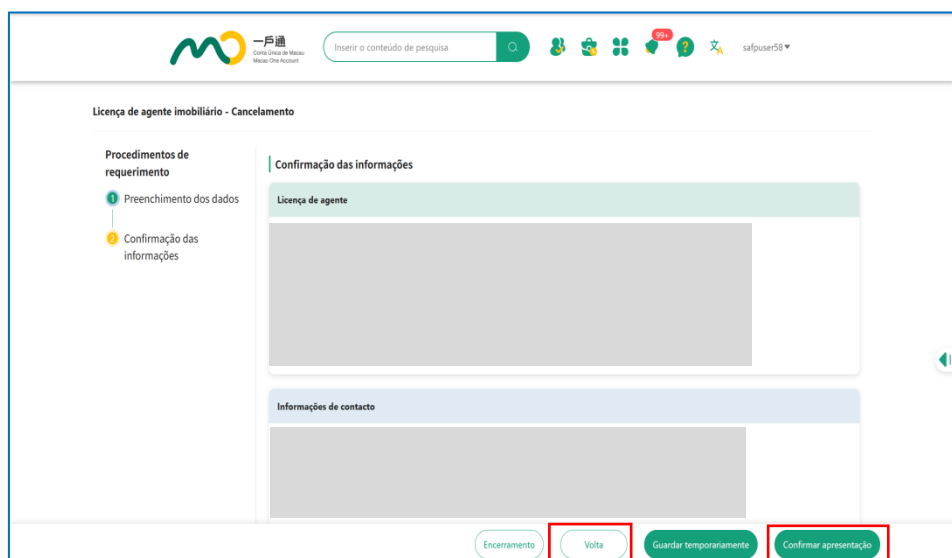
Confirmar

1

2

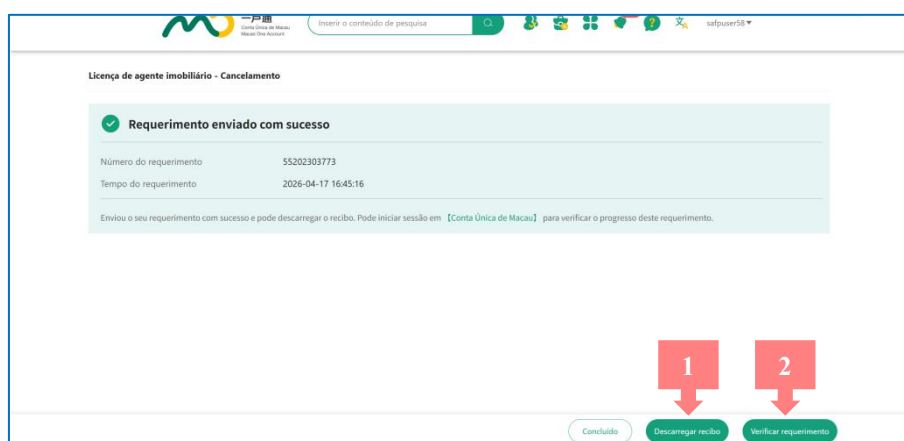
2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



4. Requerimento enviado com sucesso

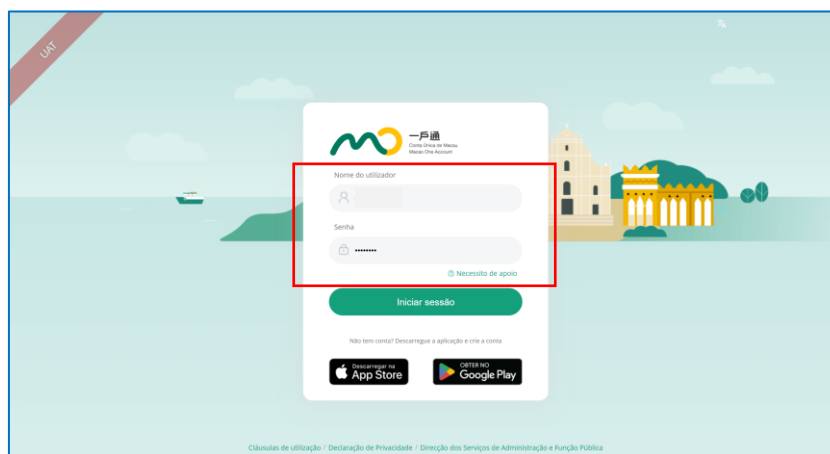
- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”



8. Apresentação de documentos complementares / correcção das informações

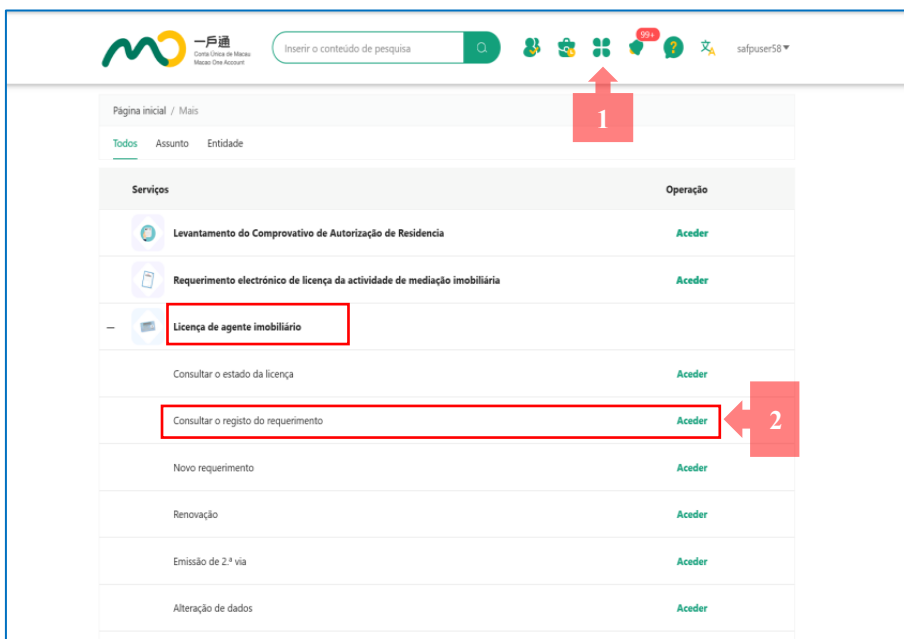
1. Acesso à Conta única de Macau

- 1) Entrar na página electrónica da Conta única de Macau (<https://account.gov.mo>),
usar o nome da conta e a senha da conta individual da “Conta única de Macau”

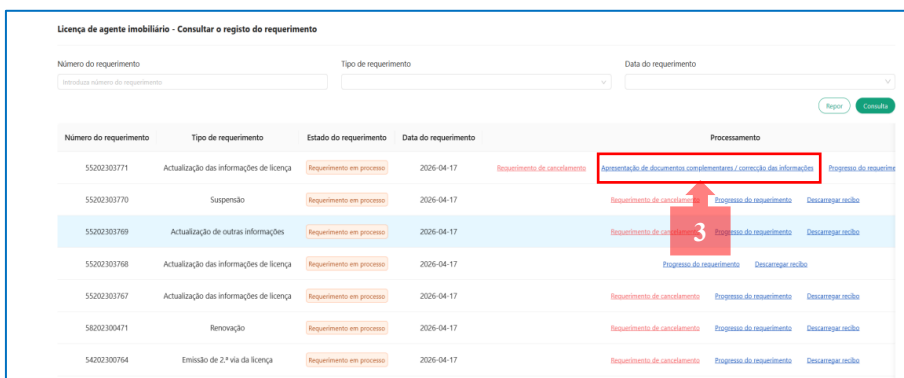


2. Escolha de serviços

- 1) Pressionar “Serviços”
- 2) Licença de agente imobiliário – Consultar o registo do requerimento, pressionar “Aceder”
- 3) Escolher “Apresentação de documentos complementares / Correção das informações”



The screenshot shows the user interface of the Macau Housing Bureau website. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The 'Serviços' (Services) section is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below this, a list of services is displayed. The service 'Licença de agente imobiliário' is highlighted with a red box. Under this service, the option 'Consultar o registo do requerimento' is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'.



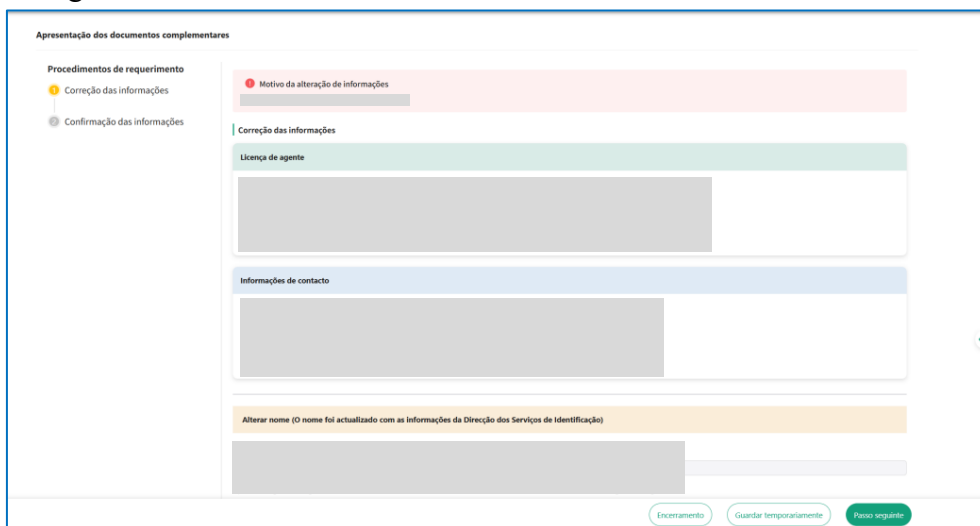
The screenshot shows the 'Licença de agente imobiliário - Consultar o registo do requerimento' page. It features a table with columns: Número do requerimento, Tipo de requerimento, Estado do requerimento, Data do requerimento, and Processamento. The 'Processamento' column is highlighted with a red box and a red arrow labeled '3', pointing to the option 'Apresentação de documentos complementares / correção das informações'.

Número do requerimento	Tipo de requerimento	Estado do requerimento	Data do requerimento	Processamento
55202303771	Atualização das informações de licença	requerimento em processo	2026-04-17	requerimento de cancelamento Apresentação de documentos complementares / correção das informações Progresso do requerimento
55202303770	Suspensão	requerimento em processo	2026-04-17	requerimento de cancelamento Progresso do requerimento Desatualizar pedido
55202303769	Atualização de outras informações	requerimento em processo	2026-04-17	requerimento de cancelamento Progresso do requerimento Desatualizar pedido
55202303768	Atualização das informações de licença	requerimento em processo	2026-04-17	Progresso do requerimento Desatualizar pedido
55202303767	Atualização das informações de licença	requerimento em processo	2026-04-17	requerimento de cancelamento Progresso do requerimento Desatualizar pedido
56202300471	Renovação	requerimento em processo	2026-04-17	requerimento de cancelamento Progresso do requerimento Desatualizar pedido
54202300764	Emissão de 2.ª via da licença	requerimento em processo	2026-04-17	requerimento de cancelamento Progresso do requerimento Desatualizar pedido

3. Apresentação de documentos complementares

1) Correção das informações

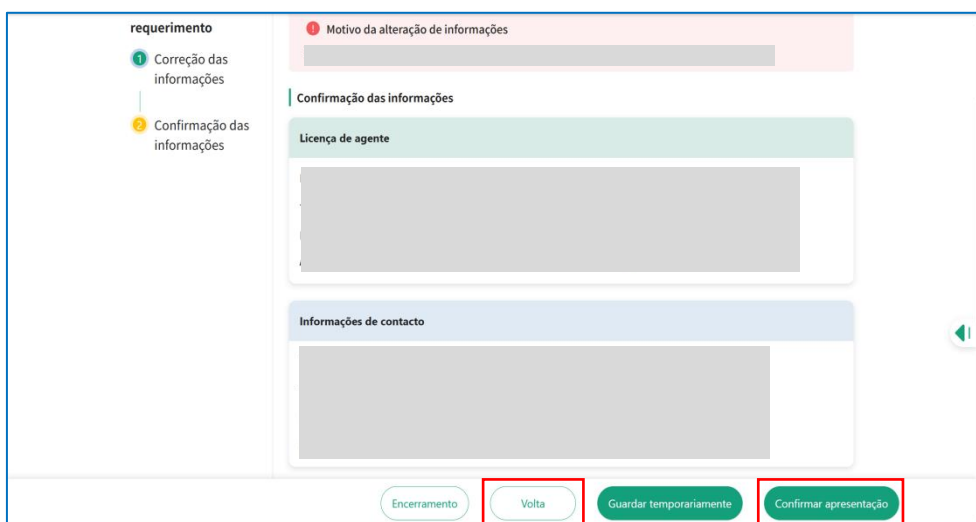
- Introduza as informações corrigidas os documentos complementares carregados



The screenshot shows the 'Apresentação dos documentos complementares' (Presentation of complementary documents) form. On the left, under 'Procedimentos de requerimento', step 1 'Correção das informações' is selected. The main area is titled 'Correção das informações' and contains three sections: 'Licença de agente' (Agent's license), 'Informações de contacto' (Contact information), and 'Alterar nome (O nome foi atualizado com as informações da Direcção dos Serviços de Identificação)' (Change name). Each section has a large text input field. At the bottom right, there are three buttons: 'Encerramento' (Closing), 'Guardar temporariamente' (Save temporarily), and 'Passo seguinte' (Next step).

2) Confirmação das informações

- Confirmar os dados introduzidos e carregados. Se for necessário alterar os dados, pressionar “Volta”; se estiver correcto, pressionar “Confirmar apresentação”.



The screenshot shows the same form as before, but now step 2 'Confirmação das informações' is selected. The main area is titled 'Confirmação das informações' and contains the same three sections: 'Licença de agente', 'Informações de contacto', and 'Alterar nome'. At the bottom right, the buttons are 'Encerramento', 'Volta' (highlighted with a red box), 'Guardar temporariamente', and 'Confirmar apresentação' (highlighted with a red box).

4. Informações corrigidas dos documentos complementares carregados com sucesso

- 1) Caso necessite de descarregar o recibo de requerimento, pode pressionar “Descarregar recibo”
- 2) Caso necessite de verificar o requerimento, pode pressionar “Verificar requerimento”

